

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Licenciado
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 205-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2015 correspondiente al mes de MARZO 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" numero 26.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad.
- Asesorar en la sección de inventarios la realización del inventario físico anual.
- Archivar la documentación relacionada con el equipo y mobiliario.
- Asesorar en el control del libro de bienes fungibles.
- Realizar certificaciones de inventarios.
- Apoyar al Coordinador de inventarios en la concordancia entre el libro, inventario físico y tarjeta de responsabilidad.
- Asesorar en control de la bodega de Campo de Marte y Parque la Democracia.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se tomó inventario físico de los activos fijos y bienes fungibles al personal de Asesoría Jurídica.
2. Elaboración de tarjetas de resguardo y activos fijos al personal de Asesoría Jurídica.
3. Se realizo inventario físico de activos fijos y bienes fungibles al personal de Compras.
4. Elaboración de tarjetas de resguardo y activos fijos al personal de Compras.
5. Se realizo inventario físico de activos fijos y bienes fungibles al personal de Infraestructura Física.
6. Elaboración de tarjetas de resguardo y activos fijos al personal de Infraestructura física.
7. Se identificaron y rotularon los activos fijos que están asignados a los colaboradores de las distintas oficinas actualizadas.



Edgar Ordóñez Hernández



Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE